

RAKENNUSLUPAHAKEMUS (MRL 125 §)
 TOIMENPIDELUPAHAKEMUS

Kuusamon kaupunki
Rakennusvalvonta,
Kaiterantie 22
93600 KUUSAMO
Puh. 040 - 860 8724, fax. (08) 866 0048

LUPANRO:.....
Saap.pvm.....
Kopiointimaksut.....
Koordinaatit:.....

1 Hakija	Nimi	Puhelin virka-aikana		
	Osoite			
2 Laskutus	Nimi	Puhelin virka-aikana		
	Osoite			
3 Rakennuspaikka	Kylä / kunnanosa Tilan nimi RN:o Korttelin nro/ tontin nro / rakennuspaikan nro	Pinta-ala m ²		
	Osoite	Rakennusoikeus m ²		
4 Rakennushanke tai toimenpide	Rakennuslupaa haetaan seuraavalle: <input type="checkbox"/> Rakennuksen rakentaminen (uusi rakennus) <input type="checkbox"/> Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen <input type="checkbox"/> Rakennuksen laajentaminen tai sen kerrosalaan vaikuttavan tilan lisääminen <input type="checkbox"/> Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennainen muutos Lyhyt selostus rakennushankkeesta ja/tai niistä toimenpiteistä, joille lupaa haetaan sekä rakennuksen käyttötarkoitus: <input type="checkbox"/> Omaan käyttöön <input type="checkbox"/> Vuokratyöön <input type="checkbox"/> Kesä- ja talvikäyttöön <input type="checkbox"/> Kesäkäyttöön <input type="checkbox"/> Talvikäyttöön		Kerrosala m ² LÄMMIN	Kerrosala m ² KYLMA
			Pohjapinta-ala m ²	
			Kokonaisala m ²	
			Tilavuus m ³ LÄMMIN	Tilavuus m ³ KYLMA
			Muutosala m ²	
			Rakennettu kerrosala m ²	
	<input type="checkbox"/> Liittyminen yleiseen vesijohtoverkoston Jos ei liitytä yleiseen verkostoon, niin suunnitelmat vesi- ja jätevesijärjestelmästä tulee toimittaa ennen päätöksentekoa. <input type="checkbox"/> Liittyminen yleiseen viemäriverkostoon		Rakennuksen paloluokka <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3	
5 Aloittamisoikeus <input type="checkbox"/>	Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §). Lupa maksullinen			
6 Pääsuunnittelijan nimi, pätevyys ja allekirjoitus	Pääsuunnittelijan nimi Koulutus Kokemus, v.	Puhelin virka-aikana		
	Osoite	Faksi / Sähköposti		
Pääsuunnittelijan allekirjoitus				
7 Lisätietojen antaja	Lisätietoja antaa tässä nimetty asiamies, jolla on hakijan puolesta oikeus täydentää asiakirjoja			
	Nimi Ammatti	Puhelin virka-aikana		
		Faksi / Sähköposti		
8 Tiedottaminen	Asian vireilläolosta on hakijan toimesta rakennuspaikalle asetettu tiedote		Päivämäärä	
9 Tietojen luovutus	<input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom.) <input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä ei saa missään muodossa antaa henkilötietojani suoramarkkinointia eikä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (henkilötietolaki 30 §)			
10 Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys			
11 Päätöksen toimittaminen	<input type="checkbox"/> Postitse (postienakko) <input type="checkbox"/> Noudetaan (maksu Yhteis palvelupisteeseen)			

NAAPURIEN KUULEMINEN	<input type="checkbox"/>	KAUPUNKI KUULEE NAAPURIT 25 € / KIINTEISTÖ , jossa enintään 2 omistajaa
	<input type="checkbox"/>	40 € KIINTEISTÖ , jossa omistajia 3 tai enemmän NAAPURIEN KUULEMISET OVAT LIITTEENÄ
<input type="checkbox"/> Olen saanut tiedon hankkeesta ja sen _____ päivätyistä suunnitelmista. Allekirjoittaneilla kiinteistön omistajilla ja haltijoilla ei ole huomautettavaa kyseisen rakennushankkeen johdosta.		
<input type="checkbox"/> Esitämme hakemuksen johdosta seuraavat huomautukset (tarvittaessa eri liitteellä):		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Osoite
Tilan nimi ja RN:o/ Kortteli ja tontti		
<input type="checkbox"/> Olen saanut tiedon hankkeesta ja sen _____ päivätyistä suunnitelmista. Allekirjoittaneilla kiinteistön omistajilla ja haltijoilla ei ole huomautettavaa kyseisen rakennushankkeen johdosta.		
<input type="checkbox"/> Esitämme hakemuksen johdosta seuraavat huomautukset (tarvittaessa eri liitteellä):		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Osoite
Tilan nimi ja RN:o/ Kortteli ja tontti		
<input type="checkbox"/> Olen saanut tiedon hankkeesta ja sen _____ päivätyistä suunnitelmista. Allekirjoittaneilla kiinteistön omistajilla ja haltijoilla ei ole huomautettavaa kyseisen rakennushankkeen johdosta.		
<input type="checkbox"/> Esitämme hakemuksen johdosta seuraavat huomautukset (tarvittaessa eri liitteellä):		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Osoite
Tilan nimi ja RN:o/ Kortteli ja tontti		
<input type="checkbox"/> Olen saanut tiedon hankkeesta ja sen _____ päivätyistä suunnitelmista. Allekirjoittaneilla kiinteistön omistajilla ja haltijoilla ei ole huomautettavaa kyseisen rakennushankkeen johdosta.		
<input type="checkbox"/> Esitämme hakemuksen johdosta seuraavat huomautukset (tarvittaessa eri liitteellä):		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Osoite
Tilan nimi ja RN:o/ Kortteli ja tontti		
<input type="checkbox"/> Olen saanut tiedon hankkeesta ja sen _____ päivätyistä suunnitelmista. Allekirjoittaneilla kiinteistön omistajilla ja haltijoilla ei ole huomautettavaa kyseisen rakennushankkeen johdosta.		
<input type="checkbox"/> Esitämme hakemuksen johdosta seuraavat huomautukset (tarvittaessa eri liitteellä):		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Osoite
Tilan nimi ja RN:o/ Kortteli ja tontti		
<input type="checkbox"/> Olen saanut tiedon hankkeesta ja sen _____ päivätyistä suunnitelmista. Allekirjoittaneilla kiinteistön omistajilla ja haltijoilla ei ole huomautettavaa kyseisen rakennushankkeen johdosta.		
<input type="checkbox"/> Esitämme hakemuksen johdosta seuraavat huomautukset (tarvittaessa eri liitteellä):		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Osoite
Tilan nimi ja RN:o/ Kortteli ja tontti		

TÄYTTÖOHJEITA JA LUPAHAKEMUKSEEN TARVITTAVAT LIITTEET

Tämä lomake täytetään haettaessa rakennus- tai toimepidelupaa. Hakija täyttää lomakkeesta kohdat 1-11 kirjoittamalla asianomaisiin kohtiin niissä pyydytetyt tiedot ja rastimalla kyseeseen tulevat ruudut. Muut kohdat jäävät viranomaisen täytettäväksi.

Seuraavassa selvennetään lomakkeen eri kohtia. Lisätietoja saa kaupungin rakennusvalvonnasta.

1. Hakija

Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakkaan tai liikehuoneiston vuokraajan omaan huoneistoon rakennuslupaa haetaan rakennuspaikan haltijan nimissä ja hakemukseen tulee liittää valtakirja.

2. Laskutus

Mikäli rakennusvalvontamaksua ei suorita hakija, tässä kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontamaksun suorittaja.

3. Rakennuspaikka

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Rakennuspaikka yksilöidään merkitsemällä kylän ja tilan nimi sekä tilan rekisterinumero, kaava-alueilla myös korttelin ja tontin numero. Rakennuspaikan osoite, jos se on tiedossa. Rakennuspaikka ei voi olla vain osa asemakaavan mukaisesta tontista. Jos rakennuspaikkana on osa maarekisteritilasta, pinta-alaksi merkitään sen palstan tai määräalan pinta-ala, jota rakentaminen koskee.

4. Rakennushanke tai toimenpide

Tässä kohdassa kerrotaan mihin toimenpiteeseen rakennuslupaa haetaan. Jos rakentaminen suoritetaan vaiheittain, on tässä kohdassa selvitettävä toteuttamisjärjestys. Selostuksessa mainitaan rakennuksen käyttötarkoitus.

6. Suunnittelijoiden pätevyys

Luvanhakijalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö. **Tässä** kohdassa annetaan selvitys suunnittelijoista, joiden kelpoisuusvaatimuksia ovat mm: **Rakennuksen** suunnittelussa tulee olla suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelma ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden, joka täyttää sille asetetut vaatimukset (**pääsuunnittelija**). (MRL 120 § 2)

Rakennussuunnitelman ja erityissuunnitelman laatijalla tulee olla asianomaiseen suunnittelutehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto taikka aikaisempi rakennusalan ammatillisen korkea-asteen tai sitä vastaava tutkinto sekä riittävä kokemus kyseisen suunnittelualan tehtävistä.

Piinehkön tai teknisiltä ominaisuuksiltaan tavanomaisen rakennuksen tai teknisen järjestelmän suunnittelijana voi hankkimaan kokemusta vastaavasti toimia myös henkilö, joka on suorittanut talonrakennuksen tai asianomaisen erityisalan opintosuunnalla teknikon tai sitä vastaavan aikaisemman tutkinnon.

Vaativuudeltaan vähäisenä pidettävässä suunnittelutehtävässä voi toimia myös henkilö, jolla ei ole edellä tarkoitettua tutkintoa, mutta jolla voidaan katsoa olevan rakennuskohteen tai suunnitellun tehtävän laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävä osaaminen. (MRA 48 § 1-3)

Viranomaisen ohjeen mukaan tiedot annetaan tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Lomakkeissa pyydetty tiedot ovat viranomaiselle toimitettuna julkisia.

Rakennustyössä ja rakennuksen purkamisessa tarvittavan vastaavan työnjohtajan sekä erityisalan työnjohtajan kelpoisuusvaatimuksista antaa tietoa rakennusvalvontaviranomainen.

7. Lisätietojen antaja

Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja täyttämällä tämän kohdan.

8. Tiedottaminen

Lupahakemuksen vireille tulosta on yleensä ilmoitettava naapurille. Luvanhakija voi suorittaa ilmoittamisen naapurille rakennuslupahakemuksessa olevalla lomakkeella. Ilmoittamisen voi jättää myös rakennusvalvontaviranomaisen tehtäväksi luvanhakijan kustannuksella. **Luvanhakijan tulee tiedottaa asian vireillä olosta** yleensä myös rakennuspaikalla.

9. Tietojen luovutus

Hakija voi antaa suostumuksen henkilötietojen luovuttamiseen suoramarkkinointia sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten

tai kieltää henkilötietojen antaminen tähän tarkoitukseen.

10. Allekirjoitus

Hakemuksen voi allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joko valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta.

11. Päätöksen toimittaminen

Rakennuslupapäätös toimitetaan joko postitse postiennakolla tai päätös voidaan lunastaa kaupungintalon yhteispalvelupisteestä.

LUPAHAKEMUKSEN LIITTEET

Liitteiden tarve harkitaan tapauskohtaisesti. Liitteistä otetaan mukaan vain ne, jotka ovat tarpeellisia lupahakemuksen käsittelemistä varten. Lisätietoja liitteiden tarpeellisuudesta antaa rakennusvalvontaviranomainen.

1. Hakijan antama valtakirja asiamiehelle, mikäli luvan hakija ei itse allekirjoita hakemusta.

2. Hallintaoikeuden selvityksenä todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta tai jäljennös lainhuudatusasiain pöytäkirjasta, jäljennös kaupakirjasta, lahjakirjasta tai vuokrasopimuksesta tai muusta vastaavasta hallintaoikeutta osoittavasta asiakirjasta.

3. Lohkomiskartta ja karttaote asema- tai ranta-asemakaava-kaavasta tai ote peruskartasta, johon merkitään rakennuspaikka.

4. Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset kahtena ja asemapiirros kolmena sarjana. **Pääsuunnittelijan nimi ja allekirjoitus** lupahakemukseen kohtaan 6 tai sitoumus tehtävä erillisellä liitteellä.

5. Väestörekisterikeskuksen **rakennushankeilmoitus** RH1 tulee täyttää jokaisesta uudesta rakennuksesta ja lisäksi RH2 lomake silloin, kun on kysymyksessä kaksi tai useampia asuinhuoneistoja käsittävä rakennus. Mikäli samalla puretaan rakennuksia, täytetään RK9 lomake.

6. **Suunnitelma jätevesijärjestelmästä**, mikäli rakennusta ei voida liittää yleiseen viemäriverkostoon.

7. **Suunnitelma lämpöeristysmääräysten** 2003 täyttymisestä joko piirustuksissa tai erillisellä laskelmalla.

8. **Selvitys** naapurien kuulemisesta.

9. **Tieliittymälupa** tieviranomaiselta.

10. **Poikkeamispäätös** lainvoimaisuustodistuksella varustettuna, mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu alueellisen ympäristökeskuksen / kunnan viranomaisen poikkeamispäätös. Lainvoimaisuustodistuksen antaa hallinto-oikeus tai korkein oikeus.

11. **Naapureiden suostumus**, mikäli rakennus poikkeaa säännöksistä ja määräyksistä siten, että poikkeaminen vaikuttaa naapurin asemaan tai etuun.

12. **Väestösuojan** rakentamisveloitteesta lisätietoja antaa rakennusvalvontaviranomainen.

13. Terveysuojeluasetuksen 1 §:n luettelossa mainittua toimintaa voidaan harjoittaa ainoastaan ympäristölupaviranomaisen myöntämän ympäristöluvan nojalla. Lisätietoja ympäristöluvan tarpeesta antavat rakennusvalvonta- ja ympäristölupaviranomaiset.

Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus vaatia hakijalta muunlaistakin selvitystä, joka on välttämätön hakemuksen arvioimiseksi.

Hakemuksen tietojen rekisteröinti

Hakemuksessa pyydettyistä tiedoista osa tallennetaan kunnan tietojärjestelmässä ja arkistossa. Maankäyttö- ja rakennuslain 147 §:n perusteella hakijan hakemuksessa tarvittavia tietoja kunta ilmoittaa Väestörekisterikeskukseen.